

	Procedură operațională	Ediția nr. 1 – revizia 3
	Procedură privind monitorizarea și raportarea în cadrul programului RO10	Pagina 1 din 13

Mecanismul financiar SEE 2009-2014

Programul RO10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale”

Activități realizate

Date generale

Numele Promotorului de Proiect	COMUNA COROIENI
Numele și funcția persoanei de contact	ROPAN GAVRIL
Titlul proiectului	EDUCATIA, ALTERNATIVA LA SARACIE
Locația proiectului	CARTIERUL PONORATA, SAT VALENII LAPUSULUI, COMUNA COROIENI, JUD. MARAMURES
Codul proiectului	PEL 102

Activitatea 1.1 Stabilirea echipei de management/ implementare proiect

Au fost încheiate contractele pentru echipa de management: coordonator proiect, contabil proiect și specialist achiziții.

Intrucât contabilul proiect și-a înaintat demisia începând cu data de 01.09.2015, începând cu această dată a fost încadrată o altă persoană pentru postul de contabil.

Au fost încheiate contractele de muncă pentru echipa de implementare, astfel:

- 1 instructor sanitar începând cu data de 01.09.2015, coordonare PP, conform anexei A4 la contractul de finanțare
- 5 educatori începând cu data de 01.09.2015, coordonare PP, conform anexei A4 la contractul de finanțare și notificării nr. 4
- 1 îngrijitor începând cu data de 01.09.2015, coordonare PP, conform anexei A4 la contractul de finanțare și notificărilor nr. 4 și nr. 5
- 1 asistent coordonator P1 începând cu data de 02.09.2015, coordonare P1-ASSOC, conform anexei A4 la contractul de finanțare
- 1 asistent social începând cu data de 02.09.2015, coordonare P1-ASSOC, conform anexei A4 la contractul de finanțare
- 1 consilier vocational începând cu data de 02.09.2015, coordonare P1-ASSOC, conform anexei A4 la contractul de finanțare
- 1 coordonator P2 începând cu data de 01.09.2015, coordonare P2-CCF, conform anexei A4 la contractul de finanțare
- 1 asistent social începând cu data de 30.09.2015, coordonare P2-CCF, conform anexei A4 la contractul de finanțare
- 5 contracte de voluntariat cu 5 studenți din care 2 de etnie roma

S-au intreprins demersurile pentru modificarea echipei de implementare prin suplimentare cu 1 post de ingrijitor cladiri, coordonare PP. Acesta va fi incadrat incepand cu data de 01.11.2015 (notificarea nr. 7).

S-au intreprins demersurile pentru aprobarea angajarii unui consilier vocational, coordonare P2 (notificarea nr. 6) si 1 expert comunicare , coordonare P1 (notificarea nr. 8). Deoarece experienta profesionala a consilierului vocational propus nu a permis incadrarea, partenerii P1 si P2 continua demersurile pentru incadrarea in cadrul echipei de implementare a unui consilier vocational corespunzator cerintelor postului, 2 formatori.

Activitatea 1.2 Revizuirea planului de actiune al proiectului. Adaptarea programului de activitati in functie de contractul cu finantatorul

Proiectul se desfășoară conform planificărilor, nu au fost semnalate abateri de la rezultate, echipa de implementare realizează periodic întâlniri de management de caz, organizare activități și planificare acțiuni.

Activitatea 2.1 Achizitie SERVICII DE AUDIT FINANCIAR – a fost semnat Contractul de servicii nr. 177/30.01.2015, care a fost reziliat la solicitarea prestatorului in data de 12.03.2015, prin urmare a fost incheiat un nou contract de servicii de auditare financiara, nr. 412/12.03.2015 cu un alt auditor financiar

-Achizitie SERVICII DE PROIECTARE TEHNICA – realizata anterior, din alta sursa de finantare, buget local

-Achizitie SERVICII DE SUPRAVEGHERE A LUCRARILOR - Contractul de servicii nr. 501/25.03.2015

Activitatea 2.2 Elaborarea documentatiei pentru achizitii publice

Au fost intocmite documentatiile pentru Achizitie directa Servicii de audit financiar, Lucrari de constructii si dotari, Servicii de supraveghere a lucrarilor, Furnizare hrana pentru beneficiari asigurata sub forma de catering, Achizitie materiale de curatenie pentru spatiile destinate beneficiarilor, Achizitie materiale de ingrijire personala destinate beneficiarilor, precum si Achizitia de materiale promotionale (utilizate/necesare la evenimentele de lansare/inchidere proiect) de catre Partenerul P2 CCF.

Specificatiile tehnice ale bunurilor, echipamentelor și consumabilelor sunt in conformitate cu proiectul tehnic.

Activitatea 2.3 Desfășurarea procesului de achiziții

Achizițiile au fost realizate tinandu-se cont de prevederile OUG 34/3006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica.

Au fost achizitionate prin achizitie directa:

-Servicii de audit financiar

-Lucrari de constructii si dotari

-Servicii de supraveghere a lucrarilor

-Furnizare hrana pentru beneficiari asigurata sub forma de catering

-Achizitie materiale de curatenie pentru spatiile destinate beneficiarilor

-Achizitie materiale de ingrijire personala destinate beneficiarilor,

-Achizitie materiale promotionale –Partener P2-CCF

Activitatea 2.4 Achiziții bunuri

Bunurile au fost achizitionate in baza Contractului de executie lucrari de constructii inclusiv dotari nr. 472/23.03.2015 avand termen de executie 31.07.2015.

Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si procesul verbal de predare-primire, receptie si punere in functiune au fost semnate in data de 20.08.2015

Activitatea 2.5 Dotarea spatiului nou înființat

Spatiului nou infiintat a fost dotat cu dotarile si echipamentele necesare in luna iulie, in baza Contractului de executie LUCRARI DE CONSTRUCTII SI DOTARI nr . 472/23.03.2015

Activitatea 2.6 Achiziții lucrari de constructii

A fost intocmita documentatia pentru Achizitie LUCRARI DE CONSTRUCTII SI DOTARI si a fost demarata procedura de achizitie directa la data de 20.02.2015. Specificațiile tehnice ale bunurilor, echipamentelor și consumabilelor sunt in conformitate cu proiectul tehnic. A fost semnat contractul nr. 472/23.03.2015.

Activitatea 2.7 Intocmirea contractelor de executie a lucrarilor de mica infrastructura

A fost semnat contractul de executie lucrari de constructii si dotari nr. 472/23.03.2015.

Activitatea 3 Amenajare spațiu

Procedura de achizitie directa pentru lucrarile de constructii, inclusiv dotari a fost demarata la data de 20.02.2015. A fost semnat contractul de executie lucrari de constructii si dotari nr. 472/23.03.2015 cu termen de finalizare 31.07.2015.

Activitatea 4.1 Implementarea planului de comunicare al proiectului

În data de 18 decembrie 2014 au fost aprobate materiale de publicitate si avizata tiparirea acestora.

In luna ianuarie 2015 a avut loc conferinta de lansare a proiectului.

La locatia proiectului in prezent este amplasat panoul publicitar.

In data de 20.08.2015 la receptia la terminarea lucrarilor au participat reprezentanti ai presei si televiziunii locale, obiectivul fiind prezentat in presa locala si la televiziune, această ocazie a fost folosită pentru diseminarea rezultatelor proiectului și a stadiului de realizare al activităților.

Asa cum a fost stabilit in proiect în luna 14 a proiectului respectiv decembrie 2015 a fost organizat un seminar/focus grup cu actorii sociali relevanți din comunitate și județ pentru elaborarea de Planului de măsuri de incluziune socială sustenabile pentru comunitatea romă din Ponorâta. Au fos invitați la eveniment actori sociali la nivel local: Primăria comunității, reprezentant romi din partea Consiliul județean, reprezentant finantator si operator program, reprezentant Agentia Nationala pentru Romi, Autoritatea Judeteana de Sanatate Publica, opinia publică, reprezentanti ai mediului privat cu implicare in responsabilitatea sociala, ONG-urile implicate și interesate.

Activitatea 4.2 Conferinta de deschidere a proiectului

Conferinta de lansare a proiectului a avut loc in data de 07.01.2015. Au participat reprezentanți ai Prefecturii, ai Inspectoratului Scolar Județean Maramures, primari, romi din localitate, partenerii din proiect, public.

Activitatea 4.3 Seminar de informare

In data de 20.08.2015 la receptia la terminarea lucrarilor au participat reprezentanti ai presei si televiziunii locale, dar și reprezentanți ai rețelei Roma și ai Ambasadei Franței,

obiectivul fiind prezentat in presa locala si la televiziune, această ocazie a fost folosită pentru diseminarea rezultatelor proiectului și a stadiului de realizare al activităților. În luna 14 a proiectului, respectiv decembrie 2015 a fost organizat un seminar/focus grup cu actorii sociali relevanți din comunitate și județ pentru elaborarea de Planului de măsuri de incluziune socială sustenabile pentru comunitatea romă din Ponorâta. Au fost invitați la eveniment actorii sociali la nivel local: Primăria comunității, reprezentant romi din partea Consiliului județean, reprezentant finanțator și operator program, reprezentant Agenția Națională pentru Romi, Autoritatea Județeană de Sănătate Publică, opinia publică, reprezentanți ai mediului privat cu implicare în responsabilitatea socială, ONG-urile implicate și interesate.

Activitatea 4.4 Conferința de închidere a proiectului

Activitatea 4.5 Materiale promotionale

Partenerul P2 CCF UNBM a realizat următoarele materiale de publicitate: 2 roll up, afișe color A3, pliante color, 25 mape conferință deschidere, pixuri personalizate, care au fost utilizate la conferința de deschidere a proiectului. P1 ASSOC a realizat broșuri(500) pentru campania de informare și sensibilizarea grupului țintă referitor la sănătate și prevenirea bolilor, broșuri au fost distribuite din ușă în ușă familiilor, tinerilor și întregii comunități.

Activitatea 5.1 Managementul proiectului: planificare, organizare, implementare, control, raportare

-au desfășurat activități privind: stabilirea echipelor de management și de implementare, elaborare documentații specifice conform legislației în achiziții publice, realizat achizițiile publice pentru:

- servicii de audit financiar;
- lucrări de construcții, inclusiv dotări conform proiectului tehnic;
- servicii de supraveghere a lucrărilor;
- furnizare hrană pentru beneficiari, asigurată prin catering
- Achiziție materiale de curățenie pentru spațiile destinate beneficiarilor
- Achiziție materiale de îngrijire personală destinate beneficiarilor,
- Achiziție materiale promotionale –Partener P2-CCF

S-au realizat documentele necesare implementării proiectului. S-au stabilit de comun acord cu fiecare membru al echipei competențele disponibile pentru activitățile proiectului, rolurile asumate de fiecare membru, timpul alocat fiecărei responsabilități, obiectivele, rezultatele și documentele necesare a fi studiate și completate în procesul de acordare a serviciilor cu beneficiarii. Au fost organizate întâlniri săptămânale ale echipelor de management și de implementare în vederea analizei rezultatelor și stabilirii activităților pentru săptămâna următoare. Au fost întocmite raportoarele tehnice și financiare intermediare nr.1, nr. 2 și nr. 3 și anexele aferente

Activitatea 5.2 Înființarea Centrului cu o suprafață de 119,50 mp în vecinătatea școlii și crearea facilităților (infrastructurii sociale) necesare.

- S-au desfășurat activități privind:
- programarea achizițiilor publice;
 - elaborarea documentațiilor de atribuire;
 - derularea procedurilor de achiziție;
 - atribuirea contractelor de achiziție pentru

servicii de auditare financiara, lucrari de constructie inclusiv dotari, servicii de supraveghere a lucrarilor, achizitie produse;
-derularea contractelor;

Activitatea 5.3 Furnizarea serviciilor de tip "Școală după Școală" pentru 80 de copii din clasele 0-IV

Cei 5 educatori au constituit 6 grupe din cei 80 copii din cadrul grupului tinta cu care lucreaza astfel: 3 grupe dimineata si 3 grupe dupa masa.

S-a stabilit planul de invatamant programa scoala dupa scoala, planificarea temelor, orarul cursurilor condica de prezenta.

S-au elaborat instrumentele de lucru: Curriculum pentru programul scoala dupa scoala, planificari calendaristice, orar.

În fiecare zi, după finalizarea programul școlar obligatoriu copiii participă la activitățile planificate din cadrul Centrului nou creat, cu acordul părinților, ținând cont de nevoile lor primare de hrană și de igienă, vor primi o masă, în Centru, apoi după o jumătate de oră de relaxare încep activitățile.

Fiecare activitate din programul de tip școală după școală include grupuri de copii organizate de cadrele didactice în cadrul programelor de învățare remedială și accelerare a învățării.

Sunt derulate zilnic un programe de activități educative, recreative și de socializare complementare programei școlare obligatorii care cuprind următoarele subactivități:

a) Activități de dezvoltare a creativității: educație plastică, cântece, poezii, audiere de povești, dans și joc supravegheat.

b) Activități de dezvoltare a capacității de învățare: elemente de aritmetică, elemente de istorie, geografie, religie, noțiuni despre protecția mediului înconjurător.

c) Activități de socializare: cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate, încurajarea dobândiri de noțiunilor elementare de conduită, jocuri de rol cu scopul motivării interacțiunilor sociale.

d) Activități complementare de promovare a toleranței interculturale, de respectare a valorilor și pricipiilor fundamentale ale drepturilor omului și de promovare a proiectului.

Activitățile sunt realizate de cadrele didactice ale Școlii din Ponorâta și Coroieni. Se asigura transportul hranei din centrul comunei Coroieni la Centru nou infiintat prin proiect din Ponorata pe toata durata activitatii, in valoare de 2816, 8 lei conform bugetului.

Activitatea 5.4 Informarea și consilierea copiilor, tinerilor și părinților

În perioada 02-07 septembrie s-au elaborat procedurile privind recrutarea și serviciile oferite în cele 2 centre: centrul de zi și centrul de informare și consiliere pentru părinți și copii.

În aceeași perioadă s-a elaborat și trimis la Ministerul Muncii documentația pentru acreditarea centrului de zi și centrului de informare și consiliere ca furnizor de servicii sociale, etapa obligatorie înainte de obținerea licenței de funcționare.

S-a elaborat metodologia generală, procedurile și standardele necesare în activitatea de prestări servicii.

S-a consultat legislația privind condițiile de funcționare pentru centre de zi și centre de informare și consiliere.

În perioada 02-07 septembrie au fost recrutați 80 de copii, fiecăruia întocmindu-se un dosar personal.

Au fost recrutați și consiliați toți tinerii din grupul țintă, chiar s-a înregistrat o depășire a numărului propus cu 12 tineri.

Au fost recrutați și consiliați membri din 35 familii române din grupul țintă de 35.

Au fost finalizate 80 de anchete sociale pentru copii din centrul de zi.

Activitatea 5.5 Furnizarea serviciilor de acces la igienă și sănătate

S-au achiziționat 80 pachete materiale de îngrijire personală care au fost etichetate cu numele copiilor și au rămas în incinta centrului pentru folosința zilnică. S-au format 4 grupe a câte 20 copii. Copii au învățat normele elementare de igienă, respectiv: să-și taie unghiile, să se spele singuri pe mâini, pe față și urechile, să se pieptene, să se spele pe dinți, să-și eticheteze și să-și spele hainele și să facă duș.

Accesul la igienă corporală și sănătate pentru copii a fost o activitate realizată prin implicarea asistentului medical din cadrul cabinetului medical din Coroieni și a doctorului de familie din Coroieni, pe lângă personalul care va supraveghea și îngriji copiii. Această activitate a fost asigurată în cadrul activităților specifice de tipul celor din centrul de zi.

Acces la igienă corporală și sănătate pentru copii a inclus oferirea accesului la duș prin rotație pentru copii, oferirea sprijinului în realizarea igienei copiilor, oferirea de pachete de igienă personală, ateliere de educație igienico-sanitară.

Au fost organizate activități de instruire pe tema igienei pentru sănătate, includerea unui număr de 20 de copii, alternativ, respectiv 4 grupe, în total 80 copii, realizate de către doctor și asistenta medicală- 3h/zi și 50 de tineri 5 grupe a câte 10 participanți/grupa.

Fiecare activitate de igienă pentru sănătate a fost structurată astfel încât să aibă un scop educativ pentru însușirea unor deprinderi elementare de igienă și prevenție. În cadrul activităților copiii au primit recompense pentru participare, în acest sens, au fost achiziționate materiale pentru igiena personală.

Activitatea 5.6 Campanie de informare și de sensibilizare pentru sănătate și prevenirea bolilor.

Activitatea a fost coordonată de un expert comunicare. Campania a urmărit transmiterea de mesaje către un număr mai mare de persoane decât cei din grupul țintă principal și secundar al proiectului, respectiv la întreaga comunitate Ponorata, au fost realizate 500 broșuri și distribuite către tineri și familii.

Au fost oferite informații și mesaje verbale de către doctor și asistenta medicală referitoare la următoarele subiecte: importanța campaniilor de vaccinare, educație sanitară referitoare la prevenirea TBC, creșterea speranței de viață, importanța evaluării stării de sănătate în general, educație sanitară privind HIV/SIDA, educație sanitară privind bolile cu transmitere sexuală, principiile generale de educație sanitară, educație sanitară privind igiena primară, educație sanitară privind alimentația sănătoasă. Campania s-a desfășurat cu o frecvență de 1 acțiune la 2 săptămâni pe tematica mai sus menționată. S-au distribuit din ușă în ușă broșurile, s-au realizat întâlniri cu tinerii și familiile la Centru nou înființat.

Activitatea 5.7 Derularea de activități de formare, îndrumare, consiliere vocațională, dezvoltarea abilităților de viață.

S-a lansat un chestionar de cercetare (evaluarea inițială a nivelului abilităților și competențelor profesionale dobândite de grupul țintă) privind nevoile sociale ale grupului de tineri și opțiunilor privind formarea profesională.

Avand in vedere eroarea de redactare aparuta in cererea de finantare, s-au intreprins demersuri pentru corelarea activitatii 5.7 cu rezultatele proiectului cap. 8.2.

Au fost realizate 2 cursuri de initiere (1 curs de competențe de exprimare culturala și 1 curs competente sociale si civice). Pregătirea și instruirea profesională a tinerilor s-a realizat în ocupațiile solicitate de piața muncii locale, identificate ca urmare a evaluării inițiale. Instruirea în competențe de exprimare culturală (limbă și cultură romani), competențe social-civice au fost realizate cu 14 tineri într-o grupă pe o perioadă de 180 de ore de curs, 60 teorie și 120 practică. La fiecare din cele 2 cursuri au participat câte 14 beneficiari într-o grupă, formarea finalizându-se cu certificate de absolvire. Cursurile de inițiere s-au desfășurat în perioada 01.03.2016 – 03.05.2016, examenul final s-a ținut în 25.07.2016.

Au fost realizate alte 2 cursuri de calificare: lucrător în creșterea animalelor 360 ore, 120 ore teorie și 240 ore practică și lucrător în cultura plantelor 360 ore, 120 ore teorie și 240 ore practică. La fiecare din cele 2 cursuri au participat câte 14 beneficiari într-o grupă, formarea finalizându-se cu certificate de calificare. Cursurile de calificare s-au desfășurat în perioada 05.05.2016 – 07.07.2016, examenul final s-a ținut în 25.07.2016.

Au fost organizate 3 tabere de formare a deprinderilor de viață independentă pentru 15 tineri (16-20 ani) care a curprins activități extra-curriculare de petrecere a timpului liber, socializare și activități culturale derulate la nivel comunitar, timp de câte o zi fiecare, în total 3 zile.

Au fost derulate activități de informare, îndrumare, consiliere vocațională după metodologia specifică serviciului de informare, consiliere, mediere pe piața muncii internă pe care echipa ASSOC si CCF le are acreditate.

Au fost derulate activități motivaționale și de dezvoltare personal cu tinerii consiliați. Informarea și consilierea profesională a inclus activități care au avut drept obiectiv operațional asimilarea și integrarea cunoștințelor în corelație cu: intelegerea mecanismelor de funcționare a societății în care trăim, a factorilor care contribuie la schimbare, intelegerea necesității informațiilor și a abilităților în obținerea succesului și a satisfacției în muncă, învățarea procesului de luare a decizilor în alegerea și dezvoltarea carierei, stabilirea compatibilității dintre nivelul formării profesionale, aspirațiile persoanei și posibilitățile de ocupare pe piața forței de muncă, descoperirea rolului și importanței informației în găsirea soluțiilor alternative, dezvoltarea abilității de promovare a imaginii proprii, asumarea responsabilității și promovarea unei atitudini pozitive.

Activitatea 5.8 Formarea profesională continuă a personalului din serviciile de suport în domeniile de interes pentru proiect.

Cursurile au fost sustinute de coordonatorul din partea CCF si a asistentului coordonator din partea ASSOC, dar fiecare curs a inclus si un proces de diseminare de informatii si învățare participativă din partea întregii echipe de proiect.

Modulele pregătirii specialiștilor au fost:

- 1. Standardele specifice de calitate din domeniul serviciilor sociale,**
- 2. Legislatia aferenta serviciilor oferite,**
- 3. Cadrul metodologic de furnizare a serviciilor sociale,**
- 4. Management organizational,**

5. Reforma sistemului de asistenta sociala,

6. Angajamentele internationale si modificarile in legislatia nationala,

7. Diversificarea serviciilor sociale prestate diferitelor grupuri de beneficiari si crearea unui nou sistem de asistenta sociala bazat pe prestarea serviciilor sociale la nivel de comunitate.

Fiecare dintre aceste module au avut o durată de 4 ore.

La cursuri au participat cei 17 specialisti din GT, respectiv 5 învățători, 1 persoană cu pregătire sanitară, 4 specialiști din ONG-urile partenere, 5 voluntari și 2 responsabili proiect parteneri.

Au fost elaborate de către întreaga echip de specialiști planificări metodologice adaptate nevoilor beneficiarilor, gen pachete educative, planuri de intervenție, analize de nevoi. Au fost realizate abordări unitare, respectiv încadrarea activităților în norme, proceduri, aspecte legislative care ghidează implementarea. S-a asigurat suportului tehnic de specialitate de către parteneri în realizarea documentelor necesare de întocmit în cadrul proiectului. S-a realizat permanent procesul intern de evaluare, suport și consiliere specializată cu supervizarea activităților de către echipa de management.

Activitatea 6 Audit financiar

Au fost întocmite Rapoartele de audit financiar anexate rapoartelor intermediare nr. 1, 2, 3 și 4.

Activitatea 7 Raportare intermediara si finala

S-au întocmit Rapoartele intermediare tehnice și financiare nr. 1, 2, 3 și 4.

INDICATORI AI PROGRAMULUI LA CARE CONTRIBUIE PROIECTUL

Indicator	Valoare planificată prin proiect¹	Valoare realizată până la data raportării	Procentul de realizare a indicatorului	Explicații privind diferența planificat - realizat
Nr. de copii beneficiari direcți ai proiectului	80	80	100%	
- din care, nr. de copii romi*	75	75	100%	
- din care, nr. de fete	41	41	100%	
Nr. de tineri beneficiari direcți ai proiectului	50	62	124%	
- din care, nr. de tineri romi*	45	57	126,66%%	
- din care, nr. de fete	30	31	103,33%	

¹ Se vor completa valorile estimate pe durata proiectului pentru toți indicatorii la care contribuie proiectul, menționați în cadrul Anexei 1 a contractului de finanțare a proiectului.

Indicator	Valoare planificată prin proiect ¹	Valoare realizată până la data raportării	Procentul de realizare a indicatorului	Explicații privind diferența planificat - realizat
Nr. de facilități adecvate (clădiri, birouri etc.) create amenajate în vederea furnizării de servicii pentru grupuri vulnerabile de copii și tineri	1	1	100%	
Nr. de măsuri care se adresează nevoilor grupurilor vulnerabile de copii și tineri care se confruntă riscuri specifice (măsuri ce vizează accesul la educație formală; măsuri ce vizează accesul la educație informală; măsuri ce vizează educarea părinților; măsuri ce vizează instruirea profesională; măsuri ce vizează facilitarea accesului la piața muncii; măsuri ce vizează incluziunea socială)	5	5	100%	
Nr. de părinți/tutori ai unor copii sau tineri aparținând grupurilor vulnerabile, lipsiți de sprijin adecvat, care beneficiază de servicii specifice de suport (creșterea gradului de conștientizare, consiliere etc.)	35	35	100%	
- din care, nr. de <i>părinți/tutori romi*</i>	35	35	100%	
- din care, nr. de <i>femei</i>	21	21	100%	
Nr. de specialiști/ angajați ce prestează servicii copiilor și tinerilor aparținând diferitelor grupuri vulnerabile, care au dobândit noi	17	17	100%	

Indicator	Valoare planificată prin proiect ¹	Valoare realizată până la data raportării	Procentul de realizare a indicatorului	Explicații privind diferența planificat - realizat
cunoștințe și abilități specifice (în lucrul cu copiii și tinerii aparținând grupurilor vulnerabile)				
Nr. de inițiative generate și/ sau pilotate/ implementate la nivel comunitar, local, regional sau național, care au dezvoltat/ promovat măsuri anti-discriminatorii și valori și practici incluzive, în scopul asigurării de oportunități egale pentru grupurile dezavantajate				
Nr. de noi rețele (de colaborare, schimb de experiență și bune practici) menite să combată practicile discriminatorii, excluziunea socială și economică a grupurilor dezavantajate, inițiate în comun de reprezentanți ai sectorului public, împreună cu actori aparținând societății civile și sectorului privat				
Nr. de reprezentanți ai autorităților locale, județene, regionale sau naționale și ai entităților aparținând sectorului privat sau societății civile care au dobândit cunoștințe noi și specifice în ceea ce privește egalitatea de gen, egalitatea de șanse, discriminare, înțelegerea interculturală, respect pentru diversitate etc.				
- din care, reprezentanți				

Indicator	Valoare planificată prin proiect ¹	Valoare realizată până la data raportării	Procentul de realizare a indicatorului	Explicații privind diferența planificat - realizat
ai autorităților locale sau județene din zone/ localități cu un procent ridicat de romi (mai mult de 5% din totalul populației respectivei/lor unități administrativ-teritoriale sunt romi, conform ultimului recensământ)				
Nr. de metodologii, instrumente, proceduri, proiecte, planuri de acțiune, planuri de dezvoltare locală etc. elaborate, care au inclus măsuri anti-discriminatorii, valori și practici incluzive, în scopul promovării egalității de șanse pentru grupurile dezavantajate				

* conformitatea cu realitatea datelor referitoare la populația de etnie romă va fi confirmată și asumată de PP

Alți indicatori, specifici proiectului

Indicator	Valoare planificată prin proiect	Valoare realizată până la data raportării	Procentul de realizare a indicatorului	Explicații privind diferența planificat - realizat
<i>Numar de servicii educative si sociale dezvoltate: programul scoala dupa scoala, centru de zi si centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii</i>	3	3	100%	
Numar de copii care vor participa la activitatile programului scoala dupa scoala	80	80	100%	
Numar de copii care	80	80	100%	

vor participa la activitatile in centrul de zi				
Numar de copii care vor participa la activitatile in centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	80	80	100%	
Număr de tineri care vor participa la activitati in centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	50	62	124%	
Numar de parinti care vor participa la activitatile in centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	35	35	100%	

Achiziții în cadrul proiectului

În cazul în care au fost utilizate/lansate proceduri de achiziții de bunuri/servicii/lucrări, vă rugăm să furnizați informații succinte cu privire la acest proces (ex., tipuri de achiziții realizate/lansate, dacă există abateri în graficul de execuție a achizițiilor și care sunt motivele, ce implicații au avut întârzierile asupra activităților proiectului și ce măsuri corective sunt aplicate/ vizate, dacă este vizată o modificare a planului de achiziții etc.).

In perioada aferenta Raportului intermediar nr. 3 au fost realizate urmatoarele achizitii:

-Achizitie directa MATERIALE DE CURATENIE PENTRU SPATIILE DESTINATE BENEFICIARILOR (factura)

-Achizitie directa MATERIALE DE INGRIJIRE PERSONALA DESTINATE BENEFICIARILOR- 80 pachete (factura)

-Achizitie directa HRANA PENTRU BENEFICIARI -80 copii. –Contract de furnizare nr. 2471/07.09.2015. Urmare solicitarilor de clarificari din partea OP privind dosarul achizitiei prin notificarea nr. 5/23.09.2015 s-a solicitat catre OP aprobarea pentru achizitia hranei asigurata sub forma de catering. Notificarea cu clarificarile si completarile ulterioare a fost aprobata de catre OP prin adresa nr. 3941/15.10.2015.

Incheierea contractului si furnizarea hranei catre beneficiari incepand cu data de 07.09.2015 nu a influentat activitatile proiectului intrucat in perioada 01-07.09.2015 s-a efectuat selectia beneficiarilor.

Informare și publicitate

Aspecte contractuale

- Notificarea nr. 1/04.12.2014 privind prelungirea subactivitatii 4.2 conferinta de deschidere a proiectului– inregistrata la OP cu nr. 2239/08.12.2015 si aprobata de catre OP prin adresa nr. 2277/15.12.2015
- Notificarea nr. 2/11.12.2014, revizuita si completata prin adresa nr 169/30.01.2015 privind modificarea structurii de personal-echipa de implementare, respectiv inlocuire coordonator de proiect si contabil proiect, inregistrata la OP cu nr. 88/15.01.2015 si aprobata de catre OP prin adresa nr. 138/21.01.2015
- Notificarea nr. 3/24.06.2015, inregistrata cu nr. 1842/24.06.2015, privind modificarea perioadelor de raportare (art. 7.1 din Contractul de finantare) – inregistrata la OP cu nr. 2266/24.06.2015 si aprobata de catre OP prin adresa nr. 2280/25.06.2015
- Notificarea nr. 4/31.08.2015 privind modificarea structurii de personal-echipa de management si echipa de implementare, respectiv inlocuire contabil proiect, inlocuire educator si ocupare post vacant de bucatar- inregistrata la OP cu nr. 3318/04.09.2015 si aprobata de catre OP prin adresa nr. 3597/24.09.2015
- Notificarea nr. 5/23.09.2015 privind modificarea structurii de personal-echipa de implementare, prin inlocuirea pozitiei de “bucatar” cu cea de “ingrijitor” si aprobarea asigurarii hranei pentru beneficiari sub forma de catering – inregistrata la OP cu nr. 3641/28.09.2015 si aprobata de catre OP prin adresa nr. 3941/15.10.2015
- Notificarea nr. 6/25.09.2015 privind modificarea structurii de personal-echipa de implementare, respectiv ocuparea postului vacant de consilier vocational, coordonare P2- CCF - inregistrata la OP cu nr. 3639/28.09.2015 si respinsa de catre OP prin adresa nr. 3788/08.10.2015
- Notificarea nr. 7/09.10.2015 privind solicitarea pentru modificarea structurii de personal-echipa de implementare, respectiv suplimentarea cu un post de ingrijitor cladiri, coordonare PP- inregistrata la OP cu nr. 3939/15.10.2015 si aprobata de catre OP prin adresa nr. 4059/26.10.2015.
- Notificarea nr. 8/22.10.2015 privind modificarea structurii de personal-echipa de implementare, respectiv ocuparea postului vacant de expert comunicare-coordonare partener P1-ASSOC
- Act aditional nr. 1/03.06.2015 – de aliniere a Contractului de finantare
- Act aditional nr. 2/03.09.2015 – de aliniere a Contractului de finantare